



## Comment ajouter un compte de courrier dans Windows Mail ?

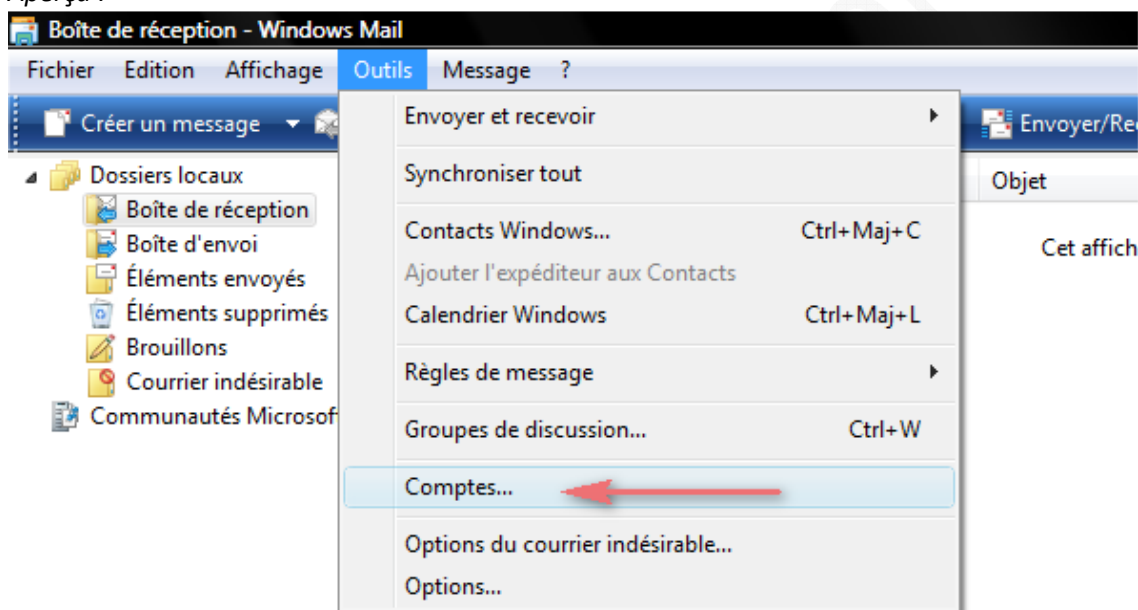
Demandé et répondu par Sebastien le 05-01-2008

**Windows Mail** est le nouveau client de messagerie gratuit proposé par Microsoft. Il est disponible d'origine sur **Windows Vista** et il remplace l'ancien client de messagerie Outlook Express. Windows Mail offre la possibilité de gérer vos Emails depuis votre ordinateur. Il vous suffit d'ajouter dans **Windows Mail** les comptes de messagerie que vous voulez gérer avec ce dernier.

Pour ajouter un compte de messagerie dans **Windows Mail** :

Dans la barre de menu, ouvrez le menu *Outils* et cliquez sur *Comptes*.

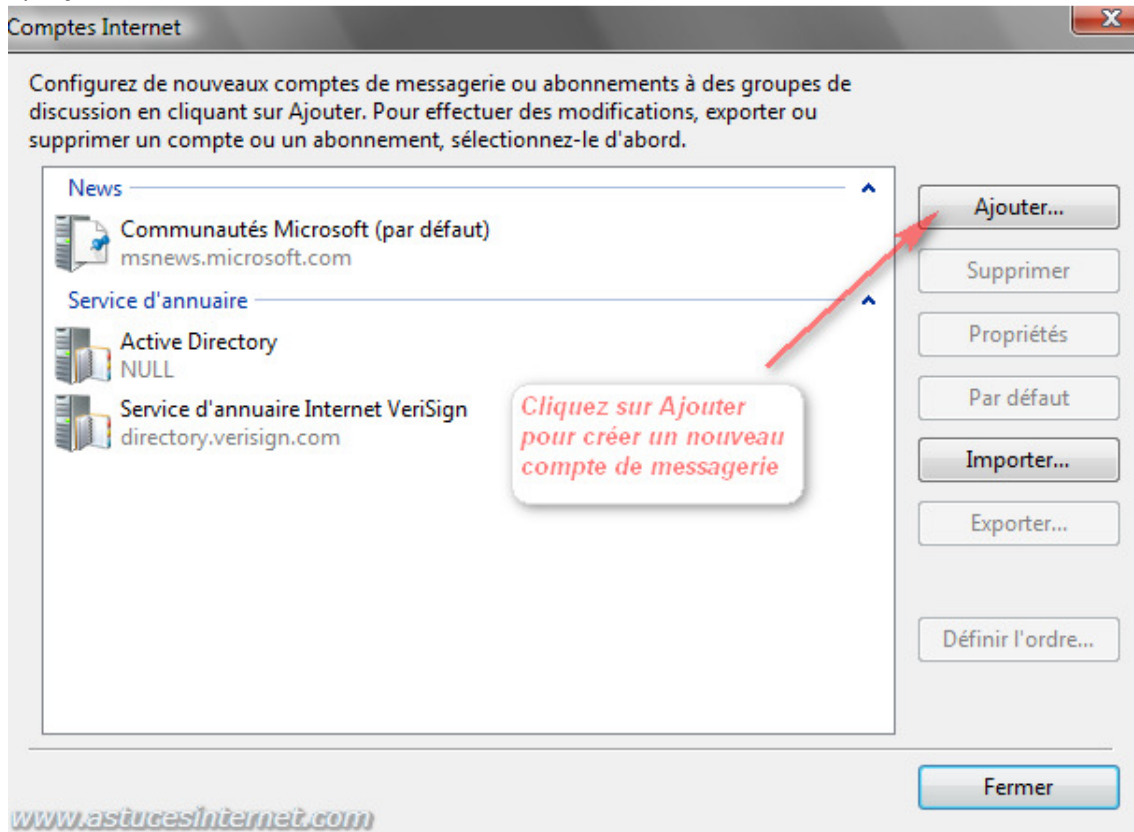
Aperçu :



[www.astucesinternet.com](http://www.astucesinternet.com)

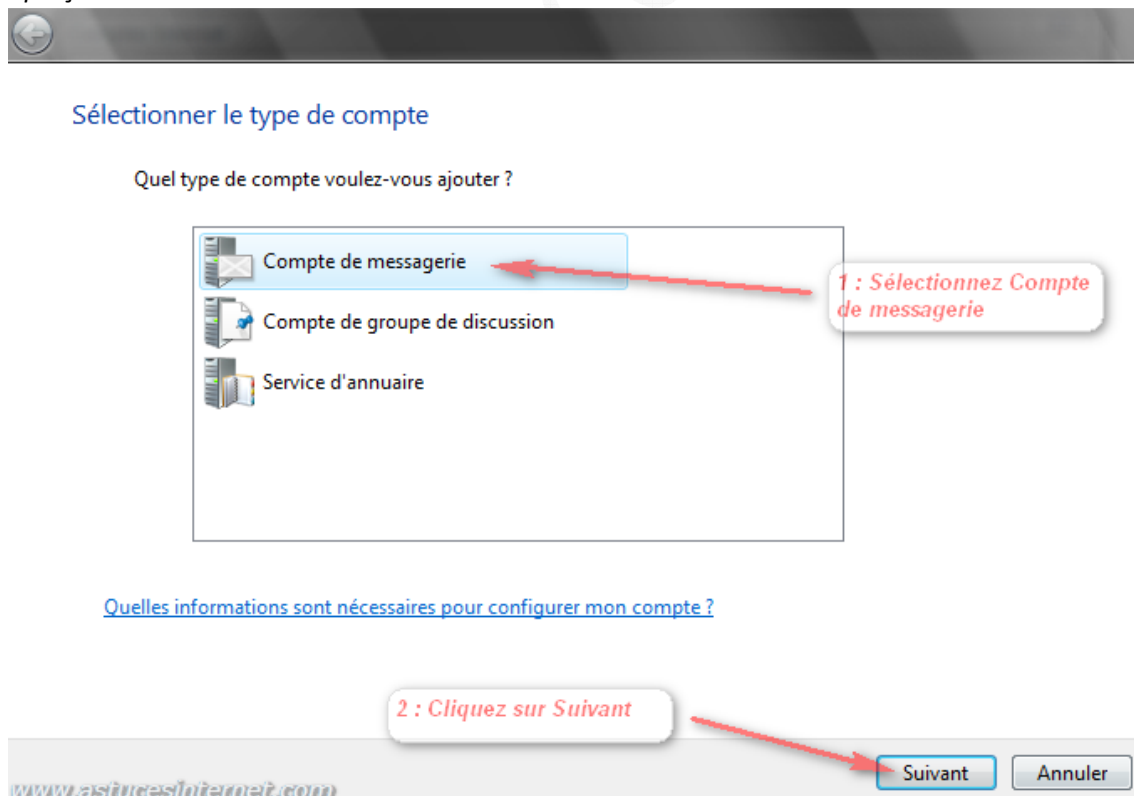
Une fois dans le module des Comptes Internet, cliquez sur *Ajouter*.

Aperçu :



Dans la fenêtre de sélection du type de compte, choisissez *Compte de messagerie* et cliquez sur *Suivant* pour continuer.

Aperçu :



Saisissez votre nom. Le nom que vous saisissez dans cette fenêtre sera celui qui apparaîtra dans l'entête des emails que vous enverrez par l'intermédiaire de Windows Mail.  
Cliquez sur *Suivant* pour continuer.

Aperçu :



### Votre nom

Lors de l'envoi d'un message électronique, votre nom apparaît dans le champ De du message sortant.  
Entrez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse.

Nom complet :   
Par exemple : Marie Dubois

1 : Saisissez le nom qui sera visible dans les en-têtes de vos messages

[Où trouver des informations sur mon compte de messagerie ?](#)

2 : Cliquez sur *Suivant*



Saisissez votre adresse de messagerie et cliquez sur *Suivant* pour continuer.

Aperçu :



### Adresse de messagerie Internet

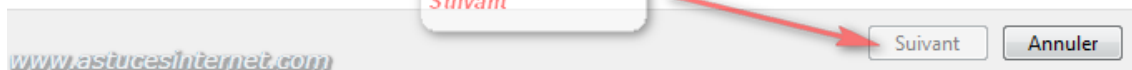
Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages.

Adresse de messagerie :   
Par exemple : personne@microsoft.com

1 : Saisissez votre adresse de messagerie

[Où trouver des informations sur mon compte de messagerie ?](#)

2 : Cliquez sur *Suivant*



Saisissez les paramètres du serveur de messagerie. Ces paramètres vous ont été fournis lors de la création de votre adresse de messagerie. Pour les FAI, les adresses des serveurs sont généralement indiquées sur le courrier d'inscription. Vous pourrez également les retrouver facilement sur le site internet de votre fournisseur de messagerie, dans la rubrique Assistance ou Support.

Exemple de saisie :

Type de serveur : POP3

Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3 ou IMAP) : Exemple : pop.orange.fr ou pop.free.fr

Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) : Exemple : smtp.orange.fr ou smtp.free.fr

Si votre serveur sortant (SMTP) nécessite une authentification, cochez la case *Le serveur sortant requiert une authentification*.

Note : Si votre compte utilise le protocole IMAP au lieu du POP3, il suffit de changer le type de serveur de messagerie à l'aide de la liste déroulante et de renseigner le cas échéant l'adresse du serveur IMAP de votre fournisseur de messagerie.

Aperçu :

The screenshot shows a web form titled "Configurer les serveurs de messagerie". It contains the following elements:

- A dropdown menu for "Type de serveur de messagerie pour courrier entrant" with "POP3" selected. A callout box labeled "1 : Sélectionnez le type de serveur (POP3, IMAP, ...)" points to this dropdown.
- A text input field for "Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3 ou IMAP) :". A callout box labeled "2 : Saisissez l'adresse du serveur de messagerie pour le courrier entrant" points to this field.
- A text input field for "Nom du serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) :". A callout box labeled "3 : Saisissez l'adresse du serveur de messagerie pour le courrier sortant" points to this field.
- A checkbox labeled "Le serveur sortant requiert une authentification.".
- A blue link: "Où trouver des informations sur mon serveur de messagerie ?".
- At the bottom, a callout box labeled "4 : Cliquez sur Suivant" points to the "Suivant" button.

The footer of the form area includes the URL "www.astucesinternet.com" and two buttons: "Suivant" and "Annuler".

Saisissez les informations nécessaires à la connexion à votre compte de messagerie. Le nom d'utilisateur et le mot de passe ont dû vous être communiqués par votre fournisseur de messagerie lors de la création de votre adresse de messagerie.

Aperçu :



### Connexion à la messagerie Internet

Entrez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de services Internet vous a donnés.

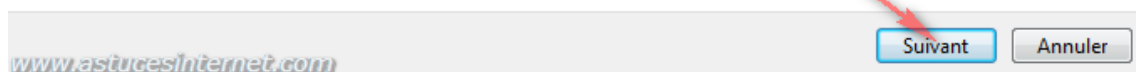
Nom d'utilisateur de messagerie :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

1 : Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe permettant d'accéder à votre messagerie.

2 : Cliquez sur Suivant



Le paramétrage de votre compte de messagerie est terminé. Il est possible que, en plus de rapatrier vos mails sur votre ordinateur à l'aide de Windows Mail, vous désiriez conserver une copie de vos messages sur le serveur de messagerie. Dans ce cas, avant de terminer la procédure ci-dessus, nous vous conseillons de cocher la case *Ne pas télécharger mon courrier électronique maintenant*.

Une fois la case cochée, cliquez sur *Terminer* pour enregistrer votre compte de messagerie. Les Emails ne seront pas immédiatement téléchargés, ce qui vous laissera le temps de paramétrer la conservation des messages sur le serveur si vous le désirez.

Pour laisser une copie des Emails sur le serveur, veuillez consulter cette page : [Comment conserver une copie des Emails sur le serveur avec Windows Mail ?](#)

Aperçu :



## Félicitations

Vous avez entré toutes les informations requises pour installer votre compte.

Pour enregistrer ces paramètres et télécharger votre courrier électronique, cliquez sur Terminer.

Ne pas télécharger mon courrier électronique maintenant

1 : Cochez la case pour ne pas télécharger les Email dès la création du compte

2 : Cliquez sur Terminer pour créer le compte

www.astucesinternet.com

Terminer

Annuler